



LABORATUVAR YÖNETİM SİSTEMİ

ZİYARETÇİ KABUL TALİMATI

Doküman No TLM.02	İlk Yayın Tarihi 24.05.2025	Revizyon Tarih/No -/00	Sayfa No 1 / 2
-----------------------------	---------------------------------------	----------------------------------	--------------------------

1. AMAÇ VE KAPSAM

IGSL Laboratuvarı'nda müşteriler de dâhil laboratuvarda müşterilere ait gizli bilgilerin saklanması amacıyla tüm ziyaretçilerin uyacağı kurallarla ilgili gerekli düzenlemeleri sağlamak.

2. TANIMLAR VE AÇIKLAMALAR

LY: Laboratuvar Yöneticisi

KY: Kalite Yöneticisi

NKP: Numune Kabul Personeli

3. SORUMLULUK VE YETKİ

Laboratuvar Yöneticisi

Kalite Yöneticisi

Ekspertler

NKP

4. UYGULAMA

4.1.Tüm ziyaretlerin randevu ile yapılması sağlanır.

4.2.Ofisi ziyaret eden ziyaretçi/müşteri; ilk olarak NKP tarafından karşılanır. Ziyaretçi ve müşteriler bekleme odasında misafir edilir. Diğer alanlara girilmesine izin verilmez. Bu alanların kapısında veya önünde "PERSONEL HARİCİ GİRİLMEZ" yazısı asılıdır. Müşterilerle ilgili tescilli ve tescilli olmayan hakların ve gizli bilgilerin korunması bu şekilde sağlanır.

4.3.Müşteri ile görüşen personel tarafından Laboratuvarı ziyaret edecek firmaların/kişilerin bilgileri ve ziyaret tarihleri/saatleri LY'ne bildirilir. LY ve KY tarafından bilgiler Ziyaretçi Gizlilik Sözleşmesi'ne kaydedilir.

4.4.Ziyaretçi bu talimat ve Tarafsızlık ve Gizlilik Prosedürü konusunda bilgilendirilir ve izinsiz alanlara girilmeyeceği hatırlatılır. Ziyaretçi Gizlilik Sözleşmesi her ziyaretçi adına, ziyareti gerçekleştirildiği kuruluşun adı ve ziyaret amacı da doldurulup okutularak kendisine imzalatılır.

4.5.Ziyaretçinin/müşterinin geliş amacına göre ilgililere haber verilir.

4.6.Müşteriye ait numunenin veya yazışmaların kargo elemanları tarafından tesliminde, NKP tarafından teslim fişi imzalanarak teslim alınır, elemanın Laboratuvara giriş izni verilmez.

4.7.Ziyaret süresince ziyaretçi yalnız bırakılmaz, ilgili personel mutlaka kendisine refakat eder.

HAZIRLAYAN Kalite Yöneticisi Melek NARİN TUNA	ONAYLAYAN Şirket Müdürü Ercüment Emrah TANDOĞAN
--	--



LABORATUVAR YÖNETİM SİSTEMİ

ZİYARETÇİ KABUL TALİMATI

Doküman No TLM.02	İlk Yayın Tarihi 24.05.2025	Revizyon Tarih/No -/00	Sayfa No 2 / 2
-----------------------------	---------------------------------------	----------------------------------	--------------------------

4.8.Talep Teklif ve Sözleşmelerin Gözden Geçirilmesi Prosedürü ve Şikayetlerin Çözülmesi Prosedürü gereği müşteriler analizlerin yapılması esnasında talep ederlerse, kendilerine ait analizlere, analiz akışına ve sonuçlara etki etmeyecek şekilde refakat edebilirler. Laboratuvarda yapılan analizlerde müşterinin ziyareti ile ilgili açıklamalar Laboratuvar Yöneticisi ve Ekspertler tarafından veri kayıt formlarına kaydedilir.

4.9.Ziyaret sırasında ziyaretçi/müşterilerin IGSL Laboratuvarı'ndaki bilgisayarları kullanmasına izin verilmez.

4.10.Bakım, tamir veya kalibrasyon amacıyla gelen tedarikçiler de ziyaretçi kapsamında değerlendirilmekte olup, sadece cihaz ve bilgisayarlara işi gereği erişim konusunda izin verilir.

4.11.IGSL Laboratuvarı'nı taşeron olarak seçmek isteyen ve bu amaçla laboratuvarda tetkik gerçekleştirecek diğer laboratuvarlar ve müşteriler Şirket Müdürü tarafından verilen izin (Tetkik programının onaylanması gibi) ile tüm alanlara girebilirler. Akreditasyon kuruluşu tetkikçilerinin ve Bakanlık yetkililerinin "görevlendirme yazıları" ile laboratuvar alanına girmesine izin verilir.

4.12.İşleri mümkün olan en kısa sürede sonuçlandırmak esastır. Bunun için ziyaretlerin kısa tutulması sağlanır.

4.13.Müşteri ve ziyaretçilerle ilgili oluşan tüm kayıtlar Kayıtların Kontrolü Prosedürüne göre saklanır.

5.KAYITLAR

Ziyaretçi Gizlilik Sözleşmesi (FRM.11)

6. REFERANS VE İLGİLİ DOKÜMANLAR

Kayıtların Kontrolü Prosedürü (PRS.02)

Şikâyetlerin Çözülmesi Prosedürü (PRS.08)

Talep Teklif ve Sözleşmelerin Gözden Geçirilmesi Prosedürü (PRS.14)

Tarafsızlık ve Gizlilik Prosedürü (PRS.23)

7. REVİZYON TARİHÇESİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Mahiyeti
00	24.05.2025	İlk Yayın

HAZIRLAYAN Kalite Yöneticisi Melek NARİN TUNA	ONAYLAYAN Şirket Müdürü Ercüment Emrah TANDOĞAN
--	--